

All'attenzione del Dirigente dell'IPSIA MORETTO

All'attenzione del D.S.G.A. dell'IPSIA MORETTO

Brescia, ___/___/_____

OGGETTO: RELAZIONE del Responsabile del LABORATORIO _____

Il sottoscritto _____ in qualità di responsabile del

laboratorio in oggetto dichiara di aver svolto la seguente attività ordinaria:

- Verifica presenza delle attrezzature nel laboratorio come da inventario ad inizio anno
- Aggiornamento dell'inventario a fine anno scolastico (scarico materiale guasto)
- Stesura / indicazione per l'Ufficio Tecnico / Coordinatore di Dipartimento del piano acquisti per il materiale necessario al funzionamento ordinario del laboratorio
- Segnalazione all' Ufficio Tecnico / Coordinatore di Dipartimento di problematiche / malfunzionamenti presenti nel laboratorio

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver effettuato la seguente attività **aggiuntiva** * (non ordinaria):

- Ricerca di materiale ed attrezzature per l'aggiornamento del laboratorio
- Contatti con fornitori ed aziende e richiesta di informazioni e preventivi
- Stesura piano acquisti dettagliato con indicazione di fornitori e costi
- Supporto ai fornitori esterni per l'installazione / messa in esercizio di software e attrezzature

Il sottoscritto dichiara che

l'attività ordinaria ha comportato un numero di ore complessive pari a ___ (massimo 10).

l'attività aggiuntiva ha comportato un numero di ore complessive pari a ___ (massimo 10).

Il responsabile del laboratorio

*** Solo per i laboratori con attrezzature tecniche previsti nel contratto di istituto**